

Factura Pequeño Contribuyente

BENJAMÍN ESTUARDO, ROSALES GÓMEZ

Nit Emisor: 51285800

ELECTRONICA Y SERVICIOS INDUSTRIALES

3 CALLE 1-06 RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS 1, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

76383805-B66E-4C32-89DB-38C39EFF2B7F

Serie: 76383805 Número de DTE: 3060681778

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:36:37

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:36:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.2023-1-3-368 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DEL 2023
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION EN LO QUE CONCIERNE A LOS SISTEMAS INFORMATICOS"
TIPO DE SERVICIO: Profesionales
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-368
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-368 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Profesionales en orientar, analizar e implementar el desarrollo de aplicaciones informáticas que faciliten los procesos, reduzcan tiempos e innoven gestiones a cargo de OCRET.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para desarrollo del flujo de "Solicitud De Arrendamiento", "Prorroga De Arrendamiento".

Resultados: Prototipo del flujo funcional de "Solicitud De Arrendamiento", Cambios de estado, asignación de número de expediente, carga de documentos en cada paso del flujo.

2. **Servicios Profesionales en analizar los requerimientos y procesos que permitan la modelación, creación y mantenimiento de bases de datos de OCRET, así como el resguardo de los sistemas institucionales.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para la participación en el análisis de la firma electrónica interna.

Resultados: Análisis y diseño para el desarrollo de firma electrónica.

3. **Servicios profesionales para proporcionar solución de inconvenientes que presenten las aplicaciones de software que sean reportadas por los usuarios de OCRET.**

Actividad: Brindé servicios profesionales para el manejo de problemas de las aplicaciones y aporte de soluciones para los inconvenientes.

Resultados: Mejoramiento de las aplicaciones a nivel de seguridad y experiencia de usuario.

4. Servicios profesionales en verificar, recopilar y colaborar en digitar datos en documentación correspondiente a procesos, sistemas informáticos y bases de datos para OCRET.

Actividad: Brindé servicios profesionales para elaboración de análisis de datos de los sistemas informáticos y base de datos con relación a sus procesos.

Resultados: Revisión y Optimización de información sobre los procesos y bases de datos.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios profesionales para el apoyo al equipo de soporte.

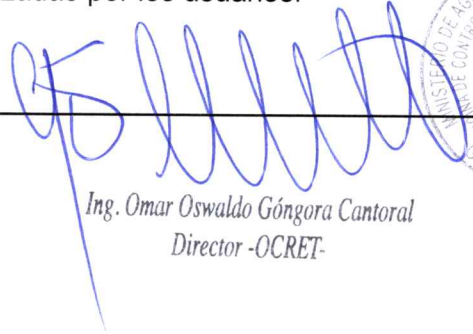
Resultados: Posibles mejoras a las aplicaciones utilizadas por los usuarios.

F.



Benjamín Estuardo Rosales Gómez
No. DPI: 1852 44912 0101
No. Tel: 58255891

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

